

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

протокол от 27.08.2013 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 29.08.2013 № 336-ОД
(в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года.

Положение определяет цели создания методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Совет), состав и структуру Совета, его полномочия и функции, организацию работы.

1. Общие положения

1.1. Совет создается в целях координации научно-методической и инновационной работы методических объединений, рабочих и творческих групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия), которые являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Совет в своей работе руководствуется:
законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами, инструктивными документами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, других организаций и учреждений по вопросам научной и методической работы; настоящим Положением.

2. Состав и структура Совета

2.1. Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора Гимназии из числа административных, педагогических работников Гимназии, а также по согласованию из числа работников образовательных организаций высшего образования.

2.2. Председателем Совета является директор Гимназии.

2.3. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

2.4. Методические объединения, рабочие и творческие группы являются структурными подразделениями Совета.

2.5. Перечень методических объединений, творческих и рабочих групп ежегодно определяется Советом исходя из задач, подлежащих решению в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего (основного общего, среднего общего) образования, Программой развития Гимназии, основных образовательных программ Гимназии, Планом работы Гимназии на предстоящий учебный год.

2.6. Методические объединения создаются в целях осуществления научно-методической и инновационной работы.

2.7. Творческие и рабочие группы создаются в целях изучения предложений по отдельным вопросам научно-методического, инновационного характера, подготовки и проведения мероприятий научно-методического и инновационного содержания.

2.8. Председатели методических объединений, руководители творческих

и рабочих групп определяются Советом из числа членов Совета или педагогических работников с последующим представлением для утверждения приказом Гимназии.

2.9. Составы методических объединений, творческих и рабочих групп определяются Советом из числа педагогических работников Гимназии с последующим представлением для утверждения приказом Гимназии.

3. Полномочия и функции Совета

Совет обладает следующими полномочиями и выполняет следующие функции:

3.1. Координирует научно-методическую и инновационную работу методических объединений, творческих и рабочих групп;

3.2. Анализирует результаты научно-методической, инновационной работы методических объединений, творческих, рабочих групп и формулирует предложения по приоритетным направлениям работы;

3.3. Обеспечивает планирование работы методических объединений, творческих и рабочих групп в целом и каждым из участников перечисленных объединений;

3.4. Контролирует выполнение планов методических объединений, творческих и рабочих групп и каждым из участников перечисленных объединений;

3.5. Готовит аргументированные заключения по вопросам, связанным с использованием в Гимназии образовательных систем, содержанием основных образовательных программ, перечнем примерных учебных программ, учебников и учебных пособий, методик преподавания;

3.6. Обеспечивает согласованность используемых в Гимназии учебных программ, учебников и учебных пособий, в том числе по содержанию и последовательности изучения в течение освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы;

3.7. Обеспечивает организацию работы методических объединений по мониторингу результативности новых методик образовательного процесса, анализу и апробации лучших из них с последующим обобщением опыта и рекомендациями к использованию в Гимназии;

3.8. Координирует работу методических объединений, творческих и рабочих групп в части самостоятельной разработки инновационных образовательных технологий, систем, их апробации, обобщения и распространения;

3.9. Обеспечивает проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, анализ результатов мониторинга и принятие решений, направленных на их улучшение.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета, в том числе заседания методических объединений, творческих и рабочих групп Совета, проводятся не реже одного раза в четверть.

4.2. Дата, время, место проведения заседания Совета, повестка дня, документы, подлежащие рассмотрению, определяются председателем Совета и доводятся до сведения членов Совета секретарём Совета не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.4. Результаты заседания оформляются секретарём Совета протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.5. Планы работы, отчёты, справки, заключения, протоколы заседаний Совета оформляются секретарём Совета в отдельное дело согласно утверждённой приказом Гимназии номенклатуре дел.

4.6. Дата, время, место проведения заседания методического объединения (творческой, рабочей группы), повестка дня, документы, подлежащие рассмотрению, определяются председателем методического объединения

(руководителем творческой, рабочей группы) и доводятся до сведения членов методического объединения (творческой, рабочей группы) председателем (руководителем творческой, рабочей группы) не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.7. Решения методического объединения (творческой, рабочей группы) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.8. Результаты заседания оформляются председателем методического объединения (руководителем творческой, рабочей группы) протоколом и подписываются им.

4.9. Вторые экземпляры планов работы, отчётов, справок, заключений методических объединений (творческих и рабочих групп) в течение учебного года передаются председателями методических объединений (творческих, рабочих групп) секретарю Совета, которые подшиваются в дело Совета согласно утверждённой приказом Гимназии номенклатуре дел.